Муниципальное автономное учреждение «Центр инвестиционного развития и предпринимательства – проектный офис» Саткинского муниципального района

ПРИКАЗ

456910 г. Сатка Челябинской области, ул. Пролетарская, 8, тел.: (35161) 4-02-75, www.satkabiznes.ru

от 28.08 2018 года № 17

Об утверждении положения
о деятельности проектного отдела
МАУ «ЦИРиП – Проектный офис»
в новой редакции

Руководствуясь Уставом МАУ «ЦИРиП – Проектный офис»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о деятельности проектного отдела МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» в новой редакции (Приложение 1).

2. Приказ МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» от 27.03.2017 № 6 «Об утверждении положения о деятельности проектного отдела МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника проектного отдела МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» О.Ю. Пистер

Директор В.В. Муравей

Приложение 1
к приказу МАУ «ЦИРиП – Проектный офис»
№ 17 от 28.08 2018 года

Положение о деятельности
проектного отдела МАУ «ЦИРиП – Проектный офис»

1. Общие положения

1.1. Проектный отдел МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» (далее – Проектный отдел) создан с целью реализации проектов на территории Саткинского муниципального района.

Осуществляет участие в реализации федеральных, региональных (межрегиональных), муниципальных программ, проектов и мероприятий, направленных на поддержку, развитие малого и среднего предпринимательства на территории Саткинского муниципального района.

Обеспечение повышения результативности и эффективности реализации проектов на территории Саткинского муниципального района.

1.2. Проектный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Челябинской области, Уставом Саткинского муниципального района, Уставом МАУ «ЦИРиП – Проектный офис», муниципальными правовыми актами, локальными актами МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» и настоящим Положением.

1.3. Проектный отдел организует и осуществляет деятельность в тесном взаимодействии со структурными подразделениями администрации Саткинского муниципального района, органами местного самоуправления, органами государственной власти Челябинской области, учреждениями, организациями и предприятиями, расположенными на территории Саткинского муниципального района.

2. Задачи, функции Проектного отдела

2. Основными задачами и функциями Проектного отдела являются:

2.1. обеспечение реализации инвестиционной политики в муниципальном образовании «Саткинский муниципальный район», разработка и формирование программ

инвестиционной политики, разработка механизмов привлечения инвестиций в муниципальный сектор экономики;

2.2. анализ и прогнозирование развития инвестиционного потенциала муниципального образования «Саткинский муниципальный район»;

2.3. продвижение инвестиционных предложений для потенциальных инвесторов;

2.4. оказание информационных и консультационных услуг потенциальным инвесторам по вопросам инвестирования (инвестиционного климата, инвестиционных возможностей и предложений, инвестиционном режиме и инфраструктуре, предложений объектов внеоборотных средств: земельных участков, зданий, сооружений, имущественных комплексов);

2.5. взаимодействие с территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по реализации инвестиционных проектов.

2.6. содействие в формировании рыночных отношений на основе муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции путем привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов для реализации целевых программ, проектов и мероприятий в области поддержки малого и среднего предпринимательства;

2.7. обеспечение организационно-методического руководства при осуществлении проектной деятельности в органах местного самоуправления;

2.8. поддержание в актуальном состоянии проектной методологии на уровне Саткинского муниципального района;

2.9. формирование в электронном виде и поддержание в актуальном состоянии банка данных проектов, планируемых к реализации, реализуемых и завершенных на территории Саткинского муниципального района;

2.10. формирование и поддержка электронных баз данных участников проектов;

2.11. осуществление процедур эффективного мониторинга и контроля всего жизненного цикла проектов;

2.12. осуществления мониторинга реализации проектов на территории Саткинского муниципального района по целям, срокам и бюджетам;

2.13. осуществление методического руководств и контроля за подготовкой проектной документации на соответствие установленным требованиям.

2.14. исполнение документооборота между проектным офисом и другими участниками проектов;

2.15. планирование, подготовка и протоколирование совещаний с участием заинтересованных сторон проектов;

2.16. организация и проведение семинаров, совещаний, конференций и иных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Проектного отдела;

2.17. подготовка отчетов, справочных, информационных, аналитических, инструктивных, методических и иных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Проектного отдела.

2.18. Выполнение иных функций, соответствующих целям и задачам Проектного отдела и не противоречащих действующему законодательству.

3. Права Проектного отдела

3.1. Проектный отдел для осуществления своих функций и решения возложенных задач имеет право:

- вносить в установленном порядке предложения директору МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» о совершенствовании работы Проектного отдела;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы Проектного отдела материалы и информацию от руководителей структурных подразделений администрации Саткинского муниципального района, муниципальных учреждений, иных предприятий, организаций и учреждений вне зависимости от форм собственности;

- использовать государственные системы связи и коммуникаций;

- привлекать работников администрации Саткинского муниципального района, специалистов муниципальных предприятий и муниципальных учреждений для подготовки материалов, необходимых для исполнения функций, возложенных на Проектный отдела;

- осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления и иными федеральными органами исполнительной власти, расположенными на территории города и Челябинской области;

-осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для реализации задач и функций, возложенных на Проектный отдел.

Проектный отдел, в необходимых случаях, может привлекать соответствующие организации и учреждения для анализа финансовой состоятельности представленных инвестиционных проектов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Ответственность работников Проектного отдела

4.1. Начальник Проектного отдела назначается директором МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» и несет персональную ответственность за выполнение задач, функций, возложенных на Проектный отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.2. Специалисты Проектного отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим Положением и их должностными инструкциями.