Утвержден

Постановлением Администрации

Саткинского муниципального района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года №\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления в 2017 году субсидий, грантов субъектам малого и среднего

предпринимательства Саткинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2017 году субсидий, грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района (далее именуется - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств федерального, областного бюджета, бюджета Саткинского муниципального района субсидий, грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района (далее именуются - СМСП), а также порядок лишения финансовой поддержки на получение государственной поддержки в течении трех лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки.

Предоставление субсидий, грантов СМСП осуществляет Муниципальное автономное учреждение «Центр инвестиционного развития и предпринимательства – проектный офис» Саткинского муниципального района (далее – МАУ «ЦИРиП – Проектный офис»).

1. Субсидии, гранты СМСП за счет средств областного (федерального) бюджета, бюджета Саткинского муниципального района предоставляются по следующим мероприятиям:

– субсидирование части затрат СМСП, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, с российской лизинговой организацией в целях создания и (или развития) либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

– предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела - субсидии вновь зарегистрированным и действующим на момент принятия решения о предоставлении субсидии менее 1 года индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

Под оборудованием в настоящем Порядке понимается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

1. Субсидии, гранты предоставляются СМСП при условии:
2. государственной регистрации и осуществления деятельности СМСП на территории Саткинского муниципального района.
3. отсутствия просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
4. прироста среднесписочной численности работников СМСП в текущем календарном году (создание одного рабочего места на каждые двести пятьдесят тысяч полученной субсидии);
5. увеличения оборота СМСП, получивших финансовую поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года из расчета 0,5% прироста на каждые сто тысяч рублей полученной субсидии в текущем календарном году.
6. Не предоставляются субсидии, гранты по следующим видам деятельности по мероприятиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (ОК 029-2014 (КДКС Рад.2)):
7. раздел G – торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением 45);
8. раздел K – деятельность финансовая и страховая;
9. раздел L – деятельность по операциям с недвижимым имуществом;
10. раздел M – деятельность профессиональная, научная и техническая (за исключением 71);
11. раздел N – деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги;
12. раздел О – государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение;
13. раздел S – предоставление прочих видов услуг (за исключением 95;96);
14. раздел T – деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления;
15. раздел U – деятельность экстерриториальных организаций и органов.

5. Предоставление субсидий, грантов СМСП осуществляется в заявительном порядке в пределах средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы Саткинского муниципального района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района Челябинской области на 2017-2019 годы», и на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, гранта СМСП предоставляет в МАУ «ЦИРиП Проектный офис» следующие документы:
2. заявление о предоставлении субсидии (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку или заявление о предоставлении гранта (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления;

3) заверенная СМСП копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

4) заверенная СМСП копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц).

5) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

1. заверенные СМСП копии бухгалтерской отчетности (форма № 1, форма № 2), налоговой декларации по налогу на прибыль (налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения, налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход) за 2016 год с отметкой налогового органа о принятии формы (в зависимости от применяемой СМСП системы налогообложения). В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно- телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;
2. заверенную СМСП копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за 2016 г. В случае сдачи отчетности в уполномоченный орган в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;
3. заверенные СМСП копии форм Сведений о среднесписочной численности работников за 2016 год с отметкой налогового органа о принятии форм. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;
4. справки из налогового органа, Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов СМСП по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций, по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявления;

10) справка, подтверждающая сумму фактически уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей за 2016 год в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды согласно приложению 3 настоящего Порядка (для получателей субсидии);

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий, грантов необходимы документы, указанные в пунктах 25, 30 настоящего Порядка (в зависимости от вида мероприятий предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка).

1. МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» размещает информационное сообщение о приеме документов для предоставления субсидии, грантов на официальном сайте МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» (www.satkabiznes.ru) в информационно - телекоммуникационной сети Интернет не позднее десяти рабочих дней до даты начала приема документов.
2. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, считаются принятыми со дня поступления в МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» полного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по представлению которых возложена на СМСП, и их регистрации путем внесения под индивидуальным номером данных в журнал регистрации учета заявлений СМСП.
3. МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» осуществляет прием документов для предоставления субсидий, грантов начиная с 04 сентября 2017 года до 30 сентября 2017 года (включительно).
4. МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» в течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, проводит их экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, правильности расчета размера субсидии по части затрат СМСП, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, с российской лизинговой организацией в целях создания и (или развития) либо модернизации производства товаров (работ, услуг);
5. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» информирует СМСП в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения экспертизы путем направления письма.
6. МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» в случае соответствия представленных СМСП документов требованиям настоящего Порядка представляет их в течение десяти календарных дней со дня проведения экспертизы в Комиссию по рассмотрению документов для предоставления в 2017 году субсидий, грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, созданную постановлением Администрации Саткинского муниципального района (далее именуется - Комиссия).
7. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Саткинского муниципального района. В ее состав включаются государственные гражданские служащие и муниципальные служащие Саткинского муниципального района (не более половины состава Комиссии), представители общественных организаций.
8. Комиссия, в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и выносит рекомендации о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, гранта, которые оформляются протоколом.

Оформленный протокол утверждается председателем Комиссии или его заместителем в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола.

1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, гранта принимается Администрацией Саткинского муниципального района с учетом рекомендаций Комиссии в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии и оформляется распоряжением Администрации Саткинского муниципального района.
2. МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» информирует СМСП о принятом решении путем направления телефонограммы в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. В случае решения об отказе в предоставлении субсидии, гранта МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» в течении пяти рабочих дней направляет отказ в письменной форме.
3. Субсидии, гранты не предоставляются в случае:
   * 1. нарушения срока представления документов, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;
     2. несоблюдения условий предоставления субсидий, грантов, указанных в пункте 3, 4 настоящего Порядка;
     3. осуществления процедуры ликвидации в отношении получателя субсидии, гранта или наличия решений арбитражных судов о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
     4. выявления в документах, представленных СМСП, недостоверной или искаженной информации;
     5. если с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий раннее полученной поддержки прошло менее чем три года.
     6. оказания аналогичных видов финансовой поддержки.

Аналогичными видами финансовой поддержки признаются виды финансовой поддержки, предоставленной в 2017 году за счет средств федерального, областного и (или) местного бюджетов в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) Челябинской области, муниципальных программ, предусматривающих реализацию мероприятий по финансовой поддержке СМСП.

1. Для перечисления субсидии, гранта МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» не позднее семи рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, гранта СМСП:

1) заключает с СМСП соглашение о предоставлении субсидии (приложение 4), гранта (приложение 5) СМСП (далее именуется - соглашение).

В соглашении устанавливаются:

- условия, размер и сроки перечисления субсидии, гранта;

- порядок, сроки и форма представления отчетности о соблюдении условий предоставления субсидии, гранта;

- право МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» на проведение проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением;

- порядок лишения финансовой поддержки на получение государственной поддержки в течении трех лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки;

- согласие СМСП на осуществление проверок МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий, грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением.

1. МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» после проведения мониторинга достижения результатов хозяйственной деятельности СМСП в случае установления нарушений условий предоставления субсидий, грантов в течение пяти рабочих дней выносит вопрос о лишении финансовой поддержке СМСП на получение государственной поддержки в течении трех лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки на рассмотрение Общественного координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – ОКС). Решение ОКСа оформляется протоколом.

Оформленный протокол утверждается председателем ОКСа или его заместителем в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола.

Уведомление о лишении финансовой поддержке направляется МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» получателю субсидии, гранта в пятидневный срок со дня принятия ОКС решения о лишении финансовой поддержки в течении трех лет.

1. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» СМСП теряет право на получение государственной поддержки в течение трех лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки.

II. Субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, с российской лизинговой организацией в целях создания и (или развития) либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

21. Субсидии на возмещение части затрат предоставляются на заявительной основе СМСП, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, с российской лизинговой организацией в целях создания и (или развития) либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее именуются - субсидии по лизингу), действующих на момент подачи заявления, из расчета не более 70 % части произведенных СМСП затрат на уплату первого взноса (аванса) на одного получателя поддержки, в пределах средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы Саткинского муниципального района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района Челябинской области на 2017-2019 годы».

Сумма первого взноса (аванса) принимается к возмещению без налога на добавленную стоимость (далее именуется - НДС) для СМСП применяющих общий налоговый режим на момент заключения договора лизинга.

Под первым взносом (авансом) в настоящем Порядке понимается денежная сумма, выплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом, задатком) по договору лизинга.

22. Субсидии по лизингу не предоставляются по договорам лизинга в случае переуступки прав на предмет лизинга.

23. Размер субсидии по лизингу, предоставляемой одному СМСП в 2017 году, не может превышать 3 000 000 (три миллиона) рублей.

24. Субсидии предоставляются по договорам лизинга, имеющим в качестве предмета договора следующие объекты:

1) оборудование;

2) универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

3) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельными вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

25. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по лизингу, СМСП представляет в МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на СМСП, а также:

1) заверенные лизинговой компанией или СМСП копии договора лизинга, графика лизинговых платежей, договора купли-продажи, заключенного российской лизинговой компанией с продавцом имущества, акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем от лизинговой компании по договору лизинга;

2) заверенные лизинговой компанией или кредитной организацией плательщика копии платежных поручений, подтверждающих уплату первого взноса (авансового платежа);

3) расчет размера субсидии на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

III. Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела - субсидии вновь зарегистрированным и действующим на момент принятия решения о предоставлении субсидии менее 1 года индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

26. Гранты предоставляются на заявительной основе СМСП, осуществляющим уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета 100 % произведенных затрат на одного получателя поддержки.

27. Максимальный размер гранта начинающим СМСП на создание собственного дела, составляет не более 900 000 (девятьсот) тысяч рублей на одного получателя поддержки.

28. Гранты предоставляются по договорам лизинга, имеющим в качестве предмета договора следующие объекты:

1) оборудование;

2) универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

3) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельными вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

29. Средства гранта предоставляются на софинансирование затрат СМСП, при условии:

1) индивидуальные предприниматели и юридические лица – производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные и действующие менее 1 года;

2) использование СМСП собственных средств в размере не менее 15 % от суммы гранта.

3) наличие бизнес-проекта.

30. Для рассмотрения вопроса о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, СМСП представляет в МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на СМСП, а также:

1) заверенные лизинговой компанией или СМСП копии договора лизинга, графика лизинговых платежей, договора купли-продажи, заключенного российской лизинговой компанией с продавцом имущества;

2) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования в 2016 году и (или) 2017 году (платежных поручений, договоров, накладных);

3) бизнес-проект согласно приложения 7 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку предоставления в 2017 г.

субсидий, грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района

Директору

Муниципального автономного учреждения

«Центр инвестиционного развития и предпринимательства – проектный офис»

Саткинского муниципального района

Заявление

о предоставлении субсидии

1. Субъект малого (среднего) предпринимательства (далее именуется - СМСП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование СМСП)

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон(\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществляющий деятельность в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

производящий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование видов продукции (работ, услуг)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, с российской лизинговой организацией в целях создания и (или развития) либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

в размере рублей.

2. Показатели хозяйственной деятельности СМСП:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя по годам | | |
|  |  | 2016 | | 2017  (ожидаемое) |
| Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (без учета НДС) | тыс. рублей |  | |  |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | рублей |  | |  |
| Среднесписочная численность работников (без учета внешних совместителей) | человек |  | |  |
| Объем уплаченных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей |  | |  |
| Режим налогообложения СМСП | |  |  |  |

3. Банковские реквизиты СМСП:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

4. Не возражаю против:

Обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;

Получения МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Внесения сведений в реестр СМСП - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Подтверждаю:

Свое согласие с условиями, порядком предоставления субсидии;

Не предоставление в 2017 году аналогичных видов финансовой поддержки;

Отсутствие процедуры ликвидации СМСП или решения арбитражного суда о признании СМСП несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя СМСП) (подпись) (Ф.И.О. руководителя СМСП)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления в 2017 г.

субсидий, грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района

Директору

Муниципального автономного учреждения

«Центр инвестиционного развития и предпринимательства – проектный офис»

Саткинского муниципального района

Заявление

о предоставлении гранта

1. Начинающий предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществляющий деятельность в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень видов деятельности, в отношении которых запрашивается поддержка)

производящий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование видов продукции (работ, услуг), в отношении которых запрашивается поддержка, с указанием кодов видов продукции)

просит предоставить грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на

реализацию проекта по созданию собственного дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель использования гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3. Банковские реквизиты начинающего предпринимателя:

* + - 1. расчетный счет *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

4. Не возражаю против:

Обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Проверки сведений и документов, представленных с целью получения гранта;

Получения МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Внесения сведений в реестр СМСП - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Подтверждаю:

Свое согласие с условиями, порядком предоставления субсидии;

Не предоставление в 2017 году аналогичных видов финансовой поддержки;

Отсутствие процедуры ликвидации СМСП или решения арбитражного суда о признании СМСП несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления в 2017 г.

субсидий, грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района

Директору

Муниципального автономного учреждения

«Центр инвестиционного развития и предпринимательства – проектный офис»

Саткинского муниципального района

СПРАВКА

о суммах фактически уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей

в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды

за 2016 год

Наименование СМСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  налога, сбора | Сумма уплаченных налогов, сборов (руб.) | Примечания |
| 1 | Налог на прибыль (УСН, ЕНВД, Патент, ЕСН) |  |  |
| 2 | НДС |  |  |
| 3 | Акцизы |  |  |
| 4 | Страховые взносы |  |  |
| 5 | НДФЛ |  |  |
| 6 | Налог на имущество |  |  |
| 7 | Земельный налог |  |  |
| 8 | Транспортный налог |  |  |
| 9 | Прочие налоги и сборы |  |  |
|  | Всего |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель СМСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления в 2017 г.

субсидий, грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидии

г. Сатка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Муниципальное автономное учреждение «Центр инвестиционного развития и предпринимательства – проектный офис» Саткинского муниципального района, в лице Директора Муравей Валентины Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем МАУ «ЦИРиП - Проектный офис», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района Челябинской области на 2017-2019 годы», утвержденной Постановлением Администрации Саткинского муниципального района от 06.07.2017 г. № 498, в соответствии с Постановлением Администрации Саткинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_ Об утверждении Порядка предоставления в 2017 г. субсидий, грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района (далее – Порядок) и на основании распоряжения Администрации Саткинского муниципального района № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г., МАУ «ЦИРиП - Проектный офис», предоставляет субсидию (далее именуется – Субсидия) Получателю субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется по следующему мероприятию: субсидирование части затрат СМСП, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, с российской лизинговой организацией в целях создания и (или развития) либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за счет средств местного, областного (федерального) бюджета.

1.3. Субсидия предоставляется с целью возмещения фактически понесенных затрат.

1.4. Субсидия предоставляется при условии:

- сохранения \_\_ (\_\_\_) и создания новых \_\_ (\_\_\_\_) постоянных рабочих мест в 2017 году;

- увеличения оборота СМСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Права и обязанности сторон

2.1. На основании распоряжения Администрации Саткинского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» обязуется предоставить Субсидию Получателю субсидии до 31 декабря 2017 г. в объемах, определенных настоящим Соглашением (пункт 1.2.) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» не вправе изменять условия, указанные в пункте 1.4. настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

2.2. МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» не вправе вмешиваться в деятельность Получателя субсидии, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

Не считаются вмешательством в деятельность Получателя субсидии осуществление проверок МАУ «ЦИРиП – Проектный офис», целей и правил предоставления субсидий.

2.3. МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» вправе запрашивать информацию об основных финансово-экономических показателях Получателя субсидии (среднесписочная численность работников, объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, средняя заработная плата работников, объем выручки).

2.4. МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» не вправе требовать от Получателя субсидии сведения, не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, а также настоящим Соглашением.

2.5. Получатель субсидии представляет в МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» в срок до 01.04.2018 г. следующие документы для проведения мониторинга достижения ожидаемых результатов хозяйственной деятельности:

1) отчет согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

2) заверенные СМСП копии бухгалтерской отчетности (форма № 1, форма № 2), налоговой декларации по налогу на прибыль (налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения, налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход) за 2017 год с отметкой налогового органа о принятии формы (в зависимости от применяемой СМСП системы налогообложения). В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно- телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

3) расчет по страховым взносам за 2017 г.;

4) копию формы "Сведения о среднесписочной численности работников за 2017 год" с отметкой налогового органа о принятии формы;

1. справка о суммах фактически уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за 2017 согласно приложению 3 Порядка.

3. Ответственность сторон

3.1. МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» проводит мониторинг достижения результатов хозяйственной деятельности СМСП с 01.04.2018 г. по 01.06.2018 г. (включительно).

3.2. МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» в течение пяти рабочих дней со дня (02.06.2018 г.) установления нарушений условий предоставления субсидий, выносит вопрос о лишении финансовой поддержки СМСП на получение государственной поддержки в течении трех лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки на рассмотрение Общественного координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – ОКС).

Уведомление о лишении финансовой поддержки направляется МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» получателю субсидии в пятидневный срок со дня принятия ОКС решения о лишении финансовой поддержки в течении трех лет.

* 1. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» СМСП теряет право на получение государственной поддержки в течение трех лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки.

1. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих сторон.

4.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.3. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_ листах в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу экземплярах.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 1 июня 2018 года.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Директор МАУ «ЦИРиП - Проектный офис»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Муравей/  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

Приложение 1

к Соглашению № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

2

Отчет о выполнении условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объем выручки за 2017 г. | Среднесписочная численность работников за 2017 год\* | Сумма фактически уплаченных налогов за 2017 году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, тыс. руб. | Размер среднемесячной заработной платы работников за 2017 год, рублей\*\* |
|  |  |  |  |

\* - заполняется в соответствии с формой Сведения о среднесписочной численности работников;

\*\* - заполнятся в соответствии с Формой РСВ-1 ПФР (сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц)

Директор МАУ «ЦИРиП - Проектный офис»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Муравей/

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

Приложение 5

к Порядку предоставления в 2017 г.

субсидий, грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении гранта

г. Сатка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Муниципальное автономное учреждение «Центр инвестиционного развития и предпринимательства – проектный офис» Саткинского муниципального района, в лице Директора Муравей Валентины Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем МАУ «ЦИРиП - Проектный офис», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель гранта», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района Челябинской области на 2017-2019 годы», утвержденной Постановлением Администрации Саткинского муниципального района от 06.07.2017 г. № 498, в соответствии с Постановлением Администрации Саткинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_ Об утверждении Порядка предоставления в 2017 г. Субсидий, грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района (далее – Порядок) и на основании распоряжения Администрации Саткинского муниципального района № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г., МАУ «ЦИРиП - Проектный офис», предоставляет грант (далее именуется – Грант) Получателю гранта.

1.2. Грант предоставляется по следующему мероприятию: предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела - субсидии вновь зарегистрированным и действующим на момент принятия решения о предоставлении субсидии менее 1 года индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

с целью реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее именуется – Проект) в соответствии с Календарным планом работ (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. В состав Гранта входят денежные средства в размере ( ) рублей в соответствии с утвержденной Сметой расходов по Гранту (Приложение 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.4. В результате реализации работ, услуг, определенных настоящим Соглашением, в 2017 году Получателем гранта будут достигнуты следующие показатели хозяйственной деятельности:

создано \_ \_\_\_ ( ) рабочих места;

объем выручки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности сторон

2.1. На основании распоряжения Администрации Саткинского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» обязуется предоставить Грант Получателю гранта до 31 декабря 2017 г. в объемах, определенных настоящим Соглашением, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя гранта.

МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» не вправе изменять условия, указанные в пункте 1.4. настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

2.2. МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» не вправе вмешиваться в деятельность Получателя гранта, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

Не считаются вмешательством в деятельность Получателя гранта утвержденные настоящим Соглашением мероприятия, в рамках которых МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением Календарного плана работ.

2.3. МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» не вправе требовать от Получателя гранта сведения, не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, а также настоящим Соглашением.

2.4. Получатель гранта обязуется использовать Грант исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением, в том числе:

2.4.1. Реализовать работы, определенные Календарным планом работ, в полном объеме и в установленные сроки.

2.4.2. Не изменять произвольно назначение статей расходов, утвержденных Сметой расходов по Гранту.

2.5. Получатель гранта обязуется предоставит в МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» отчетность в соответствии с требованиями и сроками, установленными настоящим Соглашением.

3. Отчетность и контроль

3.1. Получатель гранта представляет в МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» в срок до 25.12.2017 г. документы, подтверждающие использование бюджетных средств в форме Гранта на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Соглашения:

копию акта приема-передачи заверенную получателем гранта, копию платежного поручения заверенную лизинговой компанией или кредитной организацией плательщика.

3.2. Получатель гранта представляет МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» в срок до 01.04.2018 г. следующие документы для проведения мониторинга достижения ожидаемых результатов хозяйственной деятельности:

1) отчет согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

2) заверенные СМСП копии бухгалтерской отчетности (форма № 1, форма № 2), налоговой декларации по налогу на прибыль (налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения, налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход) за 2017 год с отметкой налогового органа о принятии формы (в зависимости от применяемой СМСП системы налогообложения). В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно- телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

3) расчет по страховым взносам за 2017 г.;

4) копию формы "Сведения о среднесписочной численности работников за 2017 год" с отметкой налогового органа о принятии формы;

1. справка о суммах фактически уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за 2017 согласно приложению 3 Порядка.

3.3. МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных в форме Гранта, и исполнением показателей хозяйственной деятельности, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Соглашения, на основе вышеуказанных документов и первичных учетных документов.

4. Ответственность сторон

4.1. МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» в случае установления нарушений Получателем гранта условий предоставления гранта, выносит вопрос о лишении финансовой поддержке СМСП на получение государственной поддержки в течении трех лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки на рассмотрение Общественного координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – ОКС).

Уведомление о лишении финансовой поддержке направляется МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» получателю гранта в пятидневный срок со дня принятия ОКС решения о лишении финансовой поддержке в течении трех лет.

* 1. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» СМСП теряет право на получение государственной поддержки в течение трех лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих сторон.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.3. Календарный план работ (Приложение 1), Смета расходов по Гранту   
(Приложение 2) не могут быть изменены в одностороннем порядке.

5.4. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах в двух имеющих равную силу экземплярах.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по предоставлению Гранта (пункт 2.1. настоящего Соглашения), действие которого заканчивается 31.12.2017 г.

7. Приложения к Договору

Приложение 1 «Календарный план работ».

Приложение 2 «Смета расходов по Гранту».

Приложение 3 «Отчет о выполнении условий предоставления гранта начинающим СМСП в 2017 году.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Директор МАУ «ЦИРиП - Проектный офис»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Муравей/  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

Приложение 1

к Соглашению № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**Календарный план работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование этапа | Срок исполнения  (начало-окончание) | Объем финансирования этапа  (тыс. рублей) |
| 1 |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |

Приложение 2

к Соглашению № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**Смета расходов по Гранту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование статьи расходов | Сумма (тыс. рублей) |
| 1 |  |  |
| ИТОГО | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 3

к Соглашению № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

2

Отчет о выполнении условий предоставления гранта начинающим СМСП в 2017 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объем выручки за 2017 г. | Среднесписочная численность работников за 2017 год\* | Сумма фактически уплаченных налогов за 2017 году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, тыс. руб. | Размер среднемесячной заработной платы работников за 2017 год, рублей\*\* |
|  |  |  |  |

\* - заполняется в соответствии с формой Сведения о среднесписочной численности работников;

\*\* - заполнятся в соответствии с Формой РСВ-1 ПФР (сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц)

Директор МАУ «ЦИРиП - Проектный офис»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Муравей/

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

Приложение 6

к Порядку предоставления в 2017 г.

субсидий, грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района

Расчет размера субсидии на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса)

по договорам лизинга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор лизинга от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенный

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лизинговой компании)

Сумма уплаченного первого взноса (платежа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Размер возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель субъекта малого

и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 7

к Порядку предоставления в 2017 г.

субсидий, грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района

Проект (бизнес – план)

по созданию собственного дела

1. Информация о проекте

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место осуществления проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание предлагаемой по проекту деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание предлагаемых по проекту видов продукции (работ, услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сильные стороны проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слабые стороны проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основная проблема, на решение которой направлен проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Современное состояние в данной сфере деятельности в районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные потребители и характеристика сбытовой политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Календарный план реализации проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование этапа | Срок исполнения (начало - окончание) | Объем финансирования этапа  (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Общая смета расходов на реализацию проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья  расходов | Сумма расходов (тыс. рублей) | Источник финансирования | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего по проекту |  |  |  |

1. Основные показатели хозяйственной деятельности начинающего предпринимателя:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя по годам | |
|  |  | 2017 | 2018  (ожидаемое) |
| Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (без учета НДС) | тыс. рублей |  |  |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | рублей |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без учета внешних совместителей) | человек |  |  |
| Объем уплаченных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей |  |  |
| Режим налогообложения СМСП | | | |

Решаемые социальные проблемы для района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели для оценки результативности проекта (укажите показатели (индикаторы), которые могут дополнительно использоваться при оценке проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

М.П.

Утвержден

Постановлением Администрации

Саткинского муниципального района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2017 года №\_\_\_

Состав комиссии

по рассмотрению документов для предоставления в 2017 году субсидий, грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пасхин И.В. | - | заместитель Главы Саткинского муниципального района по вопросам территориального развития, председатель комиссии |
| Терентьев Е.А. | - | заместитель Главы Саткинского муниципального района по экономике и стратегическому развитию, заместитель председателя комиссии |
| Васильев Д.А. | - | начальник Юридического отдела Администрации Саткинского муниципального района |
| Мирошниченко И.И. | - | индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Савич С.В. | - | индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Урмашов Л.В. | - | генеральный директор ООО «РМП» (по согласованию) |