Утвержден

 Постановлением Администрации

 Саткинского муниципального района

 № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года

ПОРЯДОК

 предоставления в 2015 году грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Саткинского муниципального района

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2015 году грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Саткинского муниципального района(далее именуется - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств областного (федерального) бюджета, бюджета Саткинского муниципального района грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Саткинского муниципального района (далее именуются - СМП), а также критерии отбора СМП, имеющих право на получение указанных грантов, и порядок возврата указанных грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Предоставление грантов СМП осуществляет Муниципальное автономное учреждение «Центр развития предпринимательства» Саткинского муниципального района (далее – ЦРП).

1.2. Гранты за счет средств областного (федерального) бюджета, бюджета Саткинского муниципального района предоставляются вновь зарегистрированным на территории Саткинского муниципального района и действующим менее 1 (одного) года СМП, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

Гранты предоставляются начинающим СМП на конкурсной основе.

1.3. Максимальный размер гранта не превышает 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки, за исключением случаев, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

1.4. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,5 млн. рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки.

1.5. Гранты предоставляются при условии:

- государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Саткинского муниципального района;

- софинансирования начинающим СМП расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта;

- прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения по программе «Основы предпринимательской деятельности» и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- отсутствие у получателя гранта задолженности по налогам, сборам и прочим обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

- предоставление полного перечня документов, необходимого для предоставления гранта согласно раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. При предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая группа получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;

- неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст родителя не превышает 35 лет, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- субъекты молодежного предпринимательства в возрасте до 30 лет (включительно);

- инвалиды.

1.7. Предоставление грантов СМП осуществляется в пределах средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы Саткинского муниципального района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района Челябинской области на 2015 – 2017 годы».

**2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на предоставление гранта начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса**

1) Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

2) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц).

3) Копии учредительных документов юридического лица (для юридических лиц).

4) Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц).

5) Копия паспорта индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

6) Копия паспорта руководителя юридического лица (для юридических лиц).

7) Копия(и) паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица (для юридических лиц).

8) Сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год (для зарегистрированных в предшествующий год) или сведения о средней численности работников за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта (для зарегистрированных в текущем году) (при наличии работников).

9) Копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период (при наличии).

10) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (действительна 30 дней).

11) Справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (действительна 30 дней).

12) Бизнес-план согласно приложения 2 к настоящему Порядку.

13) Копии документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих вложение субъектом малого и среднего предпринимательства в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15 процентов от стоимости гранта.

14) Копия документа о прохождении краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

15) Документы, подтверждающие принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя субъекта малого предпринимательства – юридического лица к приоритетной целевой группе:

- копия справки государственного учреждения службы занятости населения Саткинского района о признании гражданина безработным,;

- копия свидетельств о браке, о расторжении брака, свидетельства о рождении детей;

- копия справки об инвалидности и т.д.

16) Информация о банковских реквизитах (при наличии).
Копии документов, указанных в настоящем перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

 СМП вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 10, 11 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае если СМП не были представлены указанные документы, ЦРП самостоятельно запрашивает их в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение двух рабочих дней со дня поступления в ЦРП документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по представлению которых возложена на СМП.

**3. Порядок рассмотрения заявлений**

* 1. ЦРП размещает информационное сообщение о приеме документов для предоставления грантов начинающем СМСП на официальном сайте ЦРП (www.satkabiznes.ru) в информационно - телекоммуникационной сети Интернет не позднее семи календарных дней до даты начала приема документов.
	2. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, считаются принятыми со дня поступления в ЦРП документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по представлению которых возложена на СМП, и их регистрации путем внесения под индивидуальным номером данных в журнал регистрации учета заявлений СМП.
	3. ЦРП осуществляет прием документов для предоставления грантов начиная с 10 августа 2015 года до 10 сентября 2015 года.
	4. ЦРП в течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, проводит их экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.
	5. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка ЦРП информирует путем телефонограммы СМП в течение пяти рабочих дней со дня проведения экспертизы.
	6. ЦРП в случае соответствия представленных СМП документов требованиям настоящего Порядка представляет их в течение десяти календарных дней со дня проведения экспертизы в комиссию по рассмотрению документов для предоставления в 2015 году грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района, созданную постановлением Администрации Саткинского муниципального района (далее именуется - Комиссия).
	7. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Саткинского муниципального района. В ее состав включаются государственные гражданские служащие и муниципальные служащие Саткинского муниципального района (не более половины состава Комиссии), представители кредитных и общественных организаций.
	8. Комиссия при вынесении рекомендаций о предоставлении гранта, руководствуется следующими критериями:

**- Создание новых рабочих мест**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 баллов | 4 балла | 3 балла | 2 балла | 1 балл |
| 5 и более | 4 | 3 | 2 | 1 |

**- Приоритетная целевая группировка согласно п. 1.6. настоящего Порядка – 5 баллов**

**- Значимость вида экономической деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 баллов | 4 балла | 3 балла | 2 балла | 1 балл |
| Производство,Сельское хозяйство | туризм | Образование,Здравоохранение | Иные услуги | ЖКХ |

**- Бюджетная эффективность**

(соотношение объема налогов, сборов и иных обязательных платежей, планируемых к уплате СМП в 2015 году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, и предполагаемого размера субсидии (в процентах):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 баллов | 4 балла | 3 балла | 2 балла | 1 балл | 0 баллов |
| 100% | 80-99% | 60-99% | 40- 59% | 20-39 % | Менее 20 % |

**- Социальная эффективность**

(соотношение среднемесячной заработной платы работников СМСП по состоянию на 1 января 2015 года и прожиточного минимума, определенного для трудоспособного населения Челябинской области в 4 квартале 2014 г. (8 511 руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 баллов | 4 балла | 3 балла | 2 балла | 1 балл | 0 баллов |
| 100% | 80-99% | 60-99% | 40- 59% | 20-39 % | Менее 20 % |

* 1. Документы оцениваются по 5-балльной шкале по каждому критерию, указанному в пункте 3.8. настоящего Порядка, и суммируются по всем критериям.
	2. Рекомендации о предоставлении гранта принимаются в порядке очередности, начиная с СМП, набравшего наибольшую сумму баллов.

В случае если два и более СМП набрали равное количество баллов, то при подготовке рекомендации о предоставлении гранта учитывается дата поступления в ЦРП документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по представлению которых возложена на СМП.

Рекомендации Комиссии о предоставлении грантов оформляются протоколом.

Оформленный протокол утверждается председателем Комиссии или его заместителем в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола.

* 1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта принимается Администрацией Саткинского муниципального района с учетом рекомендаций Комиссии в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии и оформляется распоряжением Администрации Саткинского муниципального района.
	2. ЦРП информирует СМП о принятом решении путем направления телефонограммы в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.
	3. В предоставлении гранта отказывается в случае, если:

1) получателем гранта представлены недостоверные сведения и документы;

2) получателем гранта не выполнены условия предоставления грантов, предусмотренные разделом 1 настоящего Порядка;

3) предоставлен не полный пакет документов согласно раздела 2 настоящего Порядка.

3.14. На основании распоряжения Администрации Саткинского муниципального района ЦРП не позднее пяти рабочих дней с даты принятия распоряжения о предоставлении гранта:

Заключает с СМП договор о предоставлении гранта (далее именуется – соглашение), по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

В договоре устанавливаются:

Условия, размер и сроки перечисления гранта;

Порядок, сроки и форма предоставления отчетности о соблюдении условий предоставления гранта;

Право ЦРП на проведение проверок соблюдения СМП условий, целей и правил предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и договором;

Порядок возврата бюджетных средств, использованных СМП, в случае установления по итогам проверок нарушения условий, целей и правил предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и договором;

Согласие СМП на осуществление ЦРП проверок соблюдения СМП условий, целей и правил предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и договором.

3.15. ЦРП осуществляет контроль за целевым использованием гранта и мониторинг достижения результатов хозяйственной деятельности начинающих предпринимателей за текущий финансовый год.

3.16. В случае нарушения получателем гранта настоящего Порядка, а также в случае установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений и (или) документов либо нецелевого использования средств гранта, вопрос о возврате средств гранта выносится на рассмотрение Общественного координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – ОКС).

3.17. Уведомление о возврате средств гранта направляется ЦРП получателю гранта в пятидневный срок со дня принятия ОКС решения о возврате средств гранта.

3.18. Получатель гранта в течение 30 дней со дня получения уведомления ЦРП о возврате средств гранта возвращает полученные средства гранта на  счет ЦРП.

3.19. В случае невозврата гранта в срок, указанный в пункте 3.18., взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» СМП теряет право на получение государственной поддержки в течение трех лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки.

Приложение 1

к Порядку предоставления в 2015 г.

грантов начинающим субъектам малого

 предпринимательства Саткинского муниципального района

***Директору***

 ***Муниципального автономного учреждения***

***«Центр развития предпринимательства»***

***Саткинского муниципального района***

**от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование начинающего предпринимателя

**Заявление**

**об участии в конкурсном отборе**

1. Начинающий предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### телефон (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществляющий деятельность в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень видов деятельности, в отношении которых запрашивается поддержка)

производящий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование видов продукции (работ, услуг), в отношении которых запрашивается поддержка, с указанием кодов видов продукции)

просит предоставить грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на

реализацию проекта по созданию собственного дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель использования гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Статус (зарегистрированный безработный, неполные молодые семьи, состоящие из 1 одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст родителя не превышает 35 лет, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов; субъекты молодежного предпринимательства в возрасте до 30 лет (включительно); инвалиды\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4. Образование (учебное заведение, специальность, год окончания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прохождение краткосрочного обучения по программе «Основы предпринимательской деятельности» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Банковские реквизиты начинающего предпринимателя:

#### расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений гарантирую:

1. прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
2. проверки сведений и документов, представленных с целью получения гранта;
3. получения ЦРП информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
4. внесения сведений в реестр СМП - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Подтверждаю:

- свое согласие с условиями, порядком предоставления гранта;

- непредоставление в 2015 году аналогичных видов финансовой поддержки;

- отсутствие процедуры ликвидации СМП или решения арбитражного суда о признании СМП несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя ) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления в 2015 г.

грантов начинающим субъектам малого

 предпринимательства Саткинского муниципального района

**Проект (бизнес – план)**

**по созданию собственного дела**

1. Информация о проекте

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место осуществления проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание предлагаемой по проекту деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание предлагаемых по проекту видов продукции (работ, услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сильные стороны проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слабые стороны проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основная проблема, на решение которой направлен проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Современное состояние в данной сфере деятельности в районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные потребители и характеристика сбытовой политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Календарный план реализации проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование этапа | Срок исполнения (начало - окончание) | Объем финансирования этапа (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Общая смета расходов на реализацию проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Сумма расходов (тыс. рублей) | Источник финансирования | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего по проекту |  |  |  |

5. Основные показатели хозяйственной деятельности начинающего предпринимателя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измере-ния | Значение показателя по годам |
| предшест-вующий календарный год  | текущий календарный год(ожидаемое) | последующий календарный год (прогноз) |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | рублей |  |  |  |
| Средняя численность работников, всего:в том числе:среднесписочная численность работников,средняя численность внешних совместителей, лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера | человек |  |  |  |
| Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. рублей |  |  |  |
| Режим налогообложения  |  |  |  |  |

Решаемые социальные проблемы для района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели для оценки результативности проекта (укажите показатели (индикаторы), которые могут дополнительно использоваться при оценке проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления в 2015 г.

грантов начинающим субъектам малого

 предпринимательства Саткинского муниципального района

**Договор №**

**о предоставлении гранта**

г. Сатка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Муниципальное автономное учреждение «Центр развития предпринимательства» Сатькинского муниципального района, в лице Директора Муравей Валентины Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое
в дальнейшем «ЦРП», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель гранта», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района Челябинской области на 2015-2017 годы», утвержденной Постановлением Администрации Саткинского муниципального района от 26.05.2015 г. № 399, в соответствии с Постановлением Администрации Саткинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_ Об утверждении Порядка предоставления в 2015 г. Грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Саткинского муниципального района (далее – Порядок) и на основании распоряжения Администрации Саткинского муниципального района № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г., ЦРП, предоставляет грант Получателю гранта.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее именуется - Проект) в соответствии с Календарным планом работ (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. В состав Гранта входят денежные средства в размере ( ) рублей в соответствии с утвержденной Сметой расходов по Гранту (Приложение 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. В результате реализации работ, услуг, определенных настоящим Договором, в 2015 году Получателем гранта будут достигнуты следующие показатели хозяйственной деятельности:

создано \_ ( ) рабочих места;

среднемесячная заработная плата одного работника составит не менее \_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней составит не менее
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. На основании распоряжения администрации Саткинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ЦРП обязуется предоставить Грант Получателю гранта до 01 декабря 2015 г. в объемах, определенных настоящим Договором, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя гранта.

ЦРП не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

2.2. ЦРП не вправе вмешиваться в деятельность Получателя гранта, связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Получателя грант утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых ЦРП осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением Календарного плана работ.

2.3. ЦРП не вправе требовать от Получателя гранта сведения, не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, а также настоящим Договором.

2.4. Получатель гранта обязуется использовать Грант исключительно на цели, определенные настоящим Договором, в том числе:

2.4.1. Реализовать работы, определенные Календарным планом работ, в полном объеме и в установленные сроки.

2.4.2. Не изменять произвольно назначение статей расходов, утвержденных Сметой расходов по Гранту.

2.6. Получатель гранта обязуется представлять ЦРП отчетность в соответствии с требованиями и сроками, установленными настоящим Договором.

**3. Отчетность и контроль**

3.1. Получатель гранта представляет в ЦРП в срок до 25.12.2015 г. документы, подтверждающие использование бюджетных средств в форме Гранта на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Договора:

справку о фактическом расходовании бюджетных средств согласно Смете расходов по Гранту с приложением копий подтверждающих документов, заверенных Получателем гранта (договор, счет, счет-фактура, накладная, платежное поручение, акт сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг).

3.2. Получатель гранта представляет ЦРП в срок до 01.05.2015 г. отчет об исполнении показателей хозяйственной деятельности согласно приложению 3 к настоящему Договору, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Договора, с приложением копий подтверждающих документов с отметкой налогового органа о принятии (форма Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий год, реестр сведений о доходах физических лиц, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговые декларации, если Получатель гранта не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, справка из налогового органа о фактически уплаченных налогах).

3.3. ЦРП осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных в форме Гранта, и исполнением показателей хозяйственной деятельности, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Договора, на основе вышеуказанных документов и первичных учетных документов.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае нарушения получателем гранта настоящего Порядка, а также в случае установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений и (или) документов либо нецелевого использования средств гранта, вопрос о возврате средств гранта выносится на рассмотрение Общественного координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – ОКС).

4.2. Уведомление о возврате средств гранта направляется ЦРП получателю гранта в пятидневный срок со дня принятия ОКС решения о возврате средств гранта.

4.3. Получатель гранта в течение 30 дней со дня получения уведомления ЦРП о возврате средств гранта возвращает полученные средства гранта на  счет ЦРП.

4.4. В случае невозврата гранта в срок, указанный в пункте 4.3., взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Форс-мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как то: стихийные бедствия, забастовки, военные действия.

**6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих сторон.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.3. Календарный план работ (Приложение 1), Смета расходов по Гранту
(Приложение 2) не могут быть изменены в одностороннем порядке.

6.4. Настоящий Договор составлен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах в двух имеющих равную силу экземплярах.

**7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по предоставлению Гранта (пункт 2.1. настоящего Договора), действие которого заканчивается 31.12.2015 г.

7.2. В случае досрочного прекращения действия Получатель гранта отчитывается по использованию фактически полученных средств в порядке, установленном пунктом 3.1. настоящего Договора.

**8. Приложения к Договору**

Приложение 1 «Календарный план работ».

Приложение 2 «Смета расходов по Гранту».

Приложение 3 «Отчет о выполнении условий предоставления гранта начинающим СМП в 2015 году

**9. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

Приложение 1

к договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Календарный план работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование этапа | Срок исполнения (начало-окончание) | Объем финансирования этапа (тыс. рублей) |
| 1 |  |  |  |
| ИТОГО |  |

Приложение 2

к договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Смета расходов по Гранту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование статьи расходов  | Сумма(тыс. рублей) |
| 1 |  |  |
| ИТОГО |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 3

к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

#  2

Отчет о выполнении условий предоставления гранта начинающим СМП в 2015 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Среднесписочная численность работников за 2015 год\* | Сумма фактически уплаченных налогов в 2015 году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, тыс. руб. | Размер среднемесячной заработной платы работников за 2015 год, рублей\*\* |
|  |  |  |  |

\* - заполняется в соответствии с формой Сведения о среднесписочной численности работников;

\*\* - заполнятся в соответствии с Формой РСВ-1 ПФР (сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц)

Директор МАУ «ЦРП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Муравей/

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Получатель гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Утвержден

 Постановлением Администрации

 Саткинского муниципального района

 № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года

**Состав комиссии**

**по рассмотрению документов для предоставления в 2015 году грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Саткинского муниципального района**

Кукушкина О.М. - Заместитель Главы Саткинского муниципального района по финансам, начальник Финуправления, председатель комиссии

Никулина М.П. - Заместитель Главы Саткинского муниципального района по экономике и стратегическому развитию, председатель комитета экономики, заместитель председатель комиссии

Панарин М.В. – Начальник Управления делами и организационной работы Администрации Саткинского муниципального района

Васильев Д.А. – Начальник юридического отдела Администрации Саткинского муниципального района

Бурматов Н.П. – Председатель Собрания депутатов Саткинского муниципального района, председатель комиссии по финансам, бюджету и экономической политике (по согласованию)

Мерзлякова Н.А. – Управляющий дополнительным офисом Челябинского РФ ОАО Россельхозбанк 3349/78/13 (по согласованию)

Соколова Ю.С. – Управляющий Саткинским филиалом ОАО «ЧЕЛИНДБАНК»

Ковригина И.М. – Директор ДО в г. Сатке ЧФ АО «СМП Банк» (по согласованию)

Мигашкина Н.В. – Управляющий операционного офиса в г. Сатке ООО «Хоум Кредит энд Финанс Банк»